



NVWBS Beleidsplan 2026 - 2028

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de “Nederlandse Vereniging Williams-Beuren Syndroom”, dat betrekking heeft op het te voeren beleid over de periode 2026 tot en met 2028. De vereniging is per 8 februari 2017 aangemerkt algemeen nut beogende instelling (ANBI).

De “Nederlandse Vereniging Williams-Beuren Syndroom” is ontstaan uit een reorganisatie van VG Netwerken. De toenmalige kerngroep heeft, ten gunste van betrokken leden, besloten de activiteiten voort te zetten in een nieuwe vereniging. De vereniging wordt steeds beter gevonden en groeit in ledenaantal. Er kan gebruik gemaakt worden van PGO-subsidie.

Zakelijke gegevens van de vereniging

Naam	Nederlandse Vereniging Williams-Beuren Syndroom (NVWBS)	
RSIN	8558.99.189	
Postadres	Postbus 3071 1801 GB Alkmaar	
Vestigingsadres	Bolbergseweg 12 a 4854 NG Bavel	
Telefoonnummer	072 792 07 84	
e-mailadres	info@williams-syndroom.nl	
Website	https://nvwbs.nl	
KvK-nummer	64911551	
Rabobank betaalrekening	IBAN	NL57RABO0155898884
	BIC	RABONL2U

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de “Nederlandse Vereniging Williams-Beuren Syndroom” bestaat thans uit;

Rol	Naam	Intrede	Aftredend
Voorzitter	Dominique Belt-van Maurik	01-06-2022	01-06-2028
Secretaris	Beatriz Dorado	01-06-2022	01-06-2028
Penningmeester	Robert Lamers	30-10-2020	30-10-2026
Algemene bestuurslid	Twan de Kruijf	28-12-2015	28-12-2027

Strategie en beleid

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de vereniging is opgenomen in de statuten (art. 2) en luidt als volgt:

De vereniging heeft ten doel het verbinden van mensen met het Williams-Beuren Syndroom en hun familieleden of hun wettelijke vertegenwoordigers en het creëren en benutten van mogelijkheden om ervaring en informatie betreffende het Williams-Beuren Syndroom uit te wisselen en bekendheid met het syndroom te bevorderen. Met haar doelstelling beoogt de vereniging het algemeen belang te dienen.

Werkzaamheden van de vereniging

De afgelopen jaren heeft de vereniging zich hoofdzakelijk toegelegd op het fungeren als wegwijzer voor ouders die na de diagnose op zoek zijn naar informatie over het Williams-Beuren Syndroom en lotgenoten. Daarnaast is er meer aandacht voor het onderling contact en contactmomenten van de (bijna) 20+ leden. Doelstelling is om zowel meer leden aan te trekken als activiteiten en diensten te kunnen aanbieden voor een bredere doelgroep van belanghebbenden die betrokken zijn bij het Williams-Beuren Syndroom. Daarnaast heeft de vereniging het doel om de kennisuitwisseling tussen leden te stimuleren, onder andere door middel van het kennisplatform.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- Het vasthouden, bundelen en verspreiden van kennis en ervaringen, onder meer door middel van websites, nieuwsbrieven, brochures en beeldmateriaal
- Het organiseren van activiteiten en contactmomenten, zoals de landelijke familiedag, picknicks, 20+ weekenden, muziekdagen, informatiedagen en deelname aan internationale contactdagen.
- Het onderhouden van contacten met behandelaars, potentiële onderzoekers en verwijzers zoals kinderartsen, 'AVG'(artsen voor verstandelijk gehandicapten)-artsen, klinisch-genetisch consultants, 'GZ'(gezondheidszorg)-psychologen en paramedici.
- Het onderhouden van contacten met internationale Williams-Beuren Syndroom verenigingen onder meer vertegenwoordiging in 'FEWS' (European Federation of Williams Syndrome Associations).
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Daarnaast werft de vereniging gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- Sponsoractiviteiten, donaties en giften.
- Subsidieaanvragen.

Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning; eventuele zakelijk gemaakte kosten kunnen, voor zover deze niet bovenmatig zijn, worden gedeclareerd. Per vergadering, ontvangen de aanwezige bestuurders een onkostenvergoeding van € 75.

De vereniging heeft geen personeel in dienst. Voor de bestuursondersteuning maakt de vereniging gebruik van de zogenoemde backofficediensten van QS10. Daarnaast heeft de vereniging het voornemen om vanaf 2026 gebruik te maken van een vaste vrijwilliger(s) die een vrijwilligersvergoeding kan worden toegekend.

Bij het organiseren van activiteiten wordt gestreefd naar maximale inzet van vrijwilligers. Bij de inzet van externe projectleiders en/of activiteitencoördinatoren wordt gestreefd naar het afstemmen van een maatschappelijk verantwoorde vergoeding.

Financiële gegevens

Vermogen van de instelling

Voor de opbouw van vermogen is de vereniging volledig afhankelijk van de inkomsten uit contributies, eventuele subsidies en donaties door derden. De gelden van de vereniging worden voornamelijk geïnvesteerd in middelen en activiteiten in overeenstemming met het doel van de vereniging. De jaarlijkse inkomsten worden, afhankelijk van de behoefte van de vereniging, in principe in het lopende boekjaar besteed. Daarnaast heeft het bestuur van de vereniging besloten om maximaal 130% van de gemiddelde jaarlijkse inkomsten als voorziening aan te houden voor onvoorziene uitgaven. De penningmeester van het bestuur van de vereniging beheert het vermogen en heeft daarbij, met instemming van het bestuur, gekozen voor een risicomijdend beleid. In beginsel worden de gelden beheerd op een betaalrekening van de Rabobank.

Beschikken over het vermogen van de vereniging

Op grond van de statuten van de vereniging en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de vereniging. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de vereniging als ware het eigen vermogen. Ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur is in de statuten (art. 10) het volgende bepaald:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, het bestuur kan, tot wederopzegging taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur, of één of meer commissies.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Overeenkomsten kunnen slechts op twee manieren rechtsgeldig tot stand komen;
 - a. Aangeleverde offertes worden ondertekend door twee bestuursleden, waarvan één van beide altijd de penningmeester is,
 - b. De penningmeester stuurt een opdrachtbevestiging naar een leverancier nadat binnen het bestuur schriftelijk (e-mail) akkoord is gegeven voor verstrekking van de opdracht.

Mondelinge overeenkomsten of overeenkomsten waarbij slechts één bestuurslid is betrokken kunnen als niet rechtsgeldig worden beschouwd mits deze achteraf niet alsnog binnen het bestuur schriftelijk worden geaccordeerd/bevestigd door tenminste de penningmeester.

Het jaarlijks geworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving kamer van koophandel, reisdeclaraties en overige onkostendeclaraties. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben en jaarlijks gecontroleerd door een externe 'kascommissie'. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de vereniging worden ontvangen. Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldo.

Afwezigheid van winstoogmerk

De vereniging heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De vereniging streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de vereniging de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

In geval de vereniging wordt ontbonden, dan is in de statuten (art. 18, lid 2) het volgende bepaald over het liquidatiesaldo van de vereniging: De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

Werving van gelden

De vereniging tracht haar doelen te verwezenlijken door het verkrijgen van financiële middelen via contributiebijdragen van leden en bijdragen van donateurs. Aan de leden van nieuwe aanmeldingen wordt bij de inschrijving gevraagd om een jaarlijkse bijdrage van € 30. Indien geen machtiging voor automatische incasso wordt afgegeven, bedraagt de jaarlijkse bijdrage € 50.

Kostenstructuur van de instelling

Een deel van de kosten bestaat uit de organisatie van activiteiten, waaronder de huur van de locatie en catering. De overige kosten bestaan o.a. uit opmaak en druk van een magazine en bestuursondersteuning. De inkomsten van de vereniging worden geheel voor het uitvoeren van de doelstelling aangewend. Ook noodzakelijke beheerskosten en bestuurskosten kunnen hieruit worden vergoed. De beleidsbepalers (het bestuur) ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten (artikel 10.7 van de statuten). Jaarlijks wordt in het jaarverslag een actueel financieel overzicht over het afgelopen jaar opgenomen. In dit verslag wordt een financiële prognose voor een periode van drie jaar gemaakt. Jaarlijks wordt deze prognose geactualiseerd.

Vastgesteld door voltallig bestuur op 4 februari 2026.